

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ

Утверждаю:

Директор ИСиЭЖ СО РАН

**ИНСТИТУТ СИСТЕМАТИКИ И
ЭКОЛОГИИ ЖИВОТНЫХ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РАН**

д.б.н. проф. В.В. Глупов



2016 г.

Приказ № 64 от 26.12.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о Лаборатории филогении и фауногенеза

Введено в действие 29.12.2016

1. Общие положения

1.1. Лаборатория филогении и фауногенеза (в дальнейшем именуется "Лаборатория") является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института систематики и экологии животных СО РАН и создано в целях организации и непосредственного осуществления фундаментальных научных исследований и прикладных разработок в области изучения животного мира.

1.2. Лаборатория в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Российской академии наук, Уставом Сибирского отделения РАН, приказами, постановлениями и распоряжениями Президиума РАН, СО РАН и Минобрнауки России, Уставом института, приказами директора, иными нормативными актами института и настоящим Положением.

1.3. Лаборатория подчиняется директору и Ученому совету, а также заместителям директора по научной работе по вопросам: планирования и отчетности по научно-исследовательским работам; организации экспедиционных работ; финансовому обеспечению научно-исследовательских работ; координации издательской деятельности; организации работ по охране труда.

1.4. Лаборатория возглавляется заведующим, который назначается на должность директором института на основании приказа Минобрнауки России от 2 сентября 2015 г. № 937 о порядке проведения конкурса на замещение должностей.

1.5. Заведующий Лабораторией осуществляет подбор кадров, вносит предложения по вопросам материального поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий.

1.6. Работа Лаборатории организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

2. Структура и штаты Лаборатории

2.1. Структура и штатное расписание Лаборатории утверждаются директором в порядке, установленном Уставом, по представлению заведующего Лабораторией.

2.2. Лаборатория не имеет структурных подразделений.

3. Задачи Лаборатории

Задачами Лаборатории являются:

3.1. Организация и осуществление научных исследований по фундаментальным проблемам научных исследований по фундаментальным проблемам филогении и фауногенеза в соответствии с основными направлениями деятельности Института и утверждёнными планами и программами.

3.2. Осуществление контроля за выполнением планов НИР и соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

3.3. Координация научных исследований с другими структурными подразделениями института.

3.4. Исполнение распоряжений директора института, его заместителей по научной работе и Ученого Совета.

4. Функции Лаборатории

Лаборатория, в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

4.1. **В области организации:**

4.1.1. Осуществляет разработку и реализацию планов научно-

исследовательских работ по темам, предусмотренным планом работ Института.

4.1.2. Обеспечивает подготовку научных кадров и повышение их квалификации.

4.2. В области контроля:

4.2.1. Организует и контролирует соблюдение сотрудниками, аспирантами, прикомандированными и студентами Правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности.

4.2.2. Анализирует информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на Лабораторию задач.

4.3. В области координации:

4.3.1. Обеспечивает установление связей с другими структурными подразделениями института, ВУЗами, научными и другими организациями в целях проведения совместных исследований, внедрения научных результатов и оказания им научно-информационных услуг на основе соответствующих договоров.

4.3.2. Организует совместную научно-исследовательскую работу и научно-образовательную деятельность с другими организациями.

4.4. В области исполнения:

4.4.1. Предоставляет письменные и устные отчеты директору, его заместителям по научной работе, Ученому секретарю и Ученому совету института о выполнении научно-исследовательских работ.

4.4.2. Осуществляет подготовку и выпуск монографий, учебных пособий, научных статей, представляет результаты исследований на конференциях.

4.4.3. Осуществляет деятельность согласно правилам внутреннего трудового распорядка для научных сотрудников, рабочих и служащих ИСиЭЖ СО РАН.

Права Лаборатории.

5.1. Права Лаборатории реализуются ее заведующим.

Лаборатория имеет право:

5.1.1. Проводить совещания, семинары и другие организационные мероприятия по вопросам, касающимся деятельности Лаборатории.

5.1.2. Запрашивать у подразделений Института документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Лабораторию задач.

5.1.3. Давать предложения по совершенствованию или решению вопросов, относящихся к компетенции Лаборатории.

5.1.4. Пользоваться самостоятельностью в конкретизации тематики и выборе методов исследования, планировании и распределении полученных Лабораторий от Института средств согласно выделенного финансирования.

6. Ответственность Лаборатории

6.1. Лаборатория несет ответственность за организацию выполнения функций, установленных настоящим Положением, и мероприятий, предусмотренных планом работы Лаборатории; своевременное и достоверное представление отчетности.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Лабораторию задач и функций несет заведующий лабораторией.

6.3. Степень ответственности других работников Лаборатории устанавливается должностными инструкциями, квалификационными требованиями и иными нормативными документами института.

7. Взаимодействие Лаборатории с другими подразделениями

7.1. Лаборатория находится во взаимодействии:

- со всеми структурными подразделениями института по вопросам разработки и выполнения планов научно-исследовательских работ
- с заместителем директора по общим вопросам: по обеспечению содержания служебных помещений, закрепленных за лабораториями; приобретению, учету и списанию с баланса расходных средств и оборудования; по сохранности и эффективному использованию имущества института и соблюдению правил пожарной безопасности; по соблюдению правил и норм производственной санитарии и гигиены в закреплённых за лабораторией помещениях и используемых объектах института, по выполнению правил охраны труда.
- с юридической службой – по правовым вопросам, связанным с подготовкой правовой документации, применением законодательства;
- с кадровой службой – по вопросам подбора, приема, увольнения, повышения квалификации и расстановки кадров Лаборатории;
- со службой материально-технического обеспечения – по вопросам обеспечения средствами оргтехники, бланков и т.д.
- со службами АСУ – по вопросам эксплуатации и сопровождения автоматизированных информационных систем;
- с бухгалтерией и экономистом – по вопросам финансирования, заработной платы;

Разработчик: комиссия согласно приказа *№ 64 от 26.12.2016*
Согласовано:

Зам. директора по научной работе, д.б.н.
Зам. директора по общим вопросам
Ведущий инженер по охране труда



Л.Г. Варгапетов
А.Н. Корзун
В.В. Левин

Положение получил:

Заведующий лабораторией, д.б.н.



А.А. Легалов