

3.10. 2016

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

Утверждаю:

**ИНСТИТУТ СИСТЕМАТИКИ  
И ЭКОЛОГИИ ЖИВОТНЫХ  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РАН**

Директор ИСиЭЖ СО РАН

д.б.н. проф. В.В. Глупов



«26 декабря 2016 г.»

## ПОЛОЖЕНИЕ

*о лаборатории экологической паразитологии*

Введено в действие 29.12.2016

### 1. Общие положения

1.1. Лаборатория экологической паразитологии (в дальнейшем именуется "Лаборатория") является самостоятельным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института систематики и экологии животных СО РАН и создана в целях организации и непосредственного осуществления фундаментальных научных исследований и прикладных разработок в области изучения животного мира.

1.2. Лаборатория в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Сибирского отделения РАН, приказами постановлениями и распоряжениями Президиума РАН и СО РАН, Министерства образования и науки России, Уставом института, приказами директора, иными нормативными актами и настоящим Положением.

1.3. Лаборатория подчиняется директору и Ученому совету.

1.4. Лаборатория возглавляется заведующим, который назначается на должность директором института на основании приказа Минобрнауки России от 2 сентября 2015 г. №937 о порядке присвоения конкурса на замещение должностей.

1.5. Заведующий лабораторией осуществляет подбор и расстановку кадров, вносит предложения по вопросам материального поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий.

1.6. Работа Лаборатории организуется на основе планирования, со-

четания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

## **2. Структура и штаты Лаборатории**

2.1. Структура и штатное расписание Лаборатории утверждаются директором в порядке, установленном Уставом, по представлению заведующего Лабораторией.

2.2. Лаборатория не имеет структурных звеньев и групп.

## **3. Задачи Лаборатории**

Задачами Лаборатории являются:

3.1. Организация и осуществление научных исследований по фундаментальным проблемам паразитологии, экологии и биологического контроля численности беспозвоночных животных в соответствии с основными направлениями деятельности Института и утверждёнными планами и программами.

3.2. Осуществление контроля за выполнением планов НИР и соблюдением требований охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

3.3. Координация научных исследований с другими структурными подразделениями института.

3.4. Исполнение распоряжений Ученого совета и дирекции.

## **4. Функции Лаборатории**

Лаборатория, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

### **4.1. В области организации:**

4.1.1. Осуществляет разработку и реализацию планов научно-исследовательских работ по темам, предусмотренным планом работ Института.

4.1.2. Обеспечивает подготовку научных кадров и повышение их квалификации.

### **4.2. В области контроля:**

4.2.1. Контролирует соблюдение сотрудниками, прикомандированными и студентами Правил внутреннего распорядка и техники безопасности.

4.2.2. Анализирует информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на Лабораторию задач.

**4.3. В области координации:**

4.3.1. Обеспечивает установление связи с другими структурными подразделениями института, ВУЗами, научными и другими организациями в целях проведения совместных исследований, внедрения научных результатов и оказания им научно-информационных услуг

**4.4. В области исполнения:**

4.4.1. Предоставляет письменные и устные отчеты о выполнении научно-исследовательских работ.

4.4.2.. Осуществляет подготовку и выпуск монографий, учебных пособий, научных статей, представляет результаты исследований на конференциях.

## **5. Права Лаборатории**

5.1. Права Лаборатории реализуются её заведующим.

**Управление имеет право:**

5.1.1. Давать разъяснения по нормативным документам в части относящейся к компетенции Лаборатории.

5.1.2. Проводить совещания, семинары и другие организационные мероприятия по вопросам, касающимся деятельности Лаборатории.

5.1.3. Требовать у подразделений Института документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Лабораторию задач.

5.1.4. Давать предложения по совершенствованию или решению вопросов, относящихся к компетенции Лаборатории.

5.1.5. Пользоваться самостоятельностью в конкретизации тематики и выборе методов исследования, планировании и распределении полученных средств.

## **6. Ответственность Лаборатории**

6.1. Лаборатория несёт ответственность за организацию выполнения функций, установленных настоящим Положением, и мероприятий, предусмотренных планом работы Лаборатории; своевременное и достоверное представление отчетности.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Лабораторию задач и

функций несёт заведующий Лабораторией.

6.3. Степень ответственности других работников Лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

## 7. Взаимодействие Лаборатории с другими подразделениями

7.1. Управление находится во взаимодействии:

- Со всеми структурными подразделениями института по вопросам разработки и выполнения планов НИР
- С заместителем директора по общим вопросам: по обеспечению содержания служебных помещений, закрепленных за лабораторией; приобретению, учету и списанию с баланса расходных средств и оборудования; по сохранности и эффективному использованию имущества института и соблюдению правил пожарной безопасности; по соблюдению правил и норм производственной санитарии и гигиены в закрепленных за лабораторией помещениях и используемых объектах института, по выполнению правил охраны труда
- с юридической службой – по правовым вопросам, связанным с подготовкой правовой документации, применением законодательства;
- с кадровой службой – по вопросам подбора, приема, увольнения, повышения квалификации и расстановки кадров Управления;
- со службой материально-технического обеспечения – по вопросам обеспечения средствами оргтехники, бланков и т.д.
- со службами АСУ – по вопросам эксплуатации и сопровождения автоматизированных информационных систем;
- с финансовыми службами – по вопросам финансирования, заработной платы;
- со специалистом по ОТ – по вопросам организации работы по ОТ, обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

Разработчик: комиссия согласно приказа № 64 от 26.12.2016

Согласовано:

Зам. директора по научной работе, д.б.н.




Зам. директора по общим вопросам

Ведущий инженер по охране труда

Положение получил:

Зав. лабораторией

д.б.н., проф.

 Д.Г. Вартапетов  
 А.Н. Корзун  
 В.В. Левин

 В.Ю. Крюков