

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСиЭЖ СО РАН

д.б.н., проф.

Глулов В.В.

« 30 » декабря 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения аттестации работников  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института систематики и экологии животных Сибирского отделения  
Российской академии наук (ИСИЭЖ СО РАН),  
занимающих должности научных работников**

Новосибирск  
2016

1. Общие положения
  - 1.1. Данное положение выработано на основании Приказа от 27 мая 2015 г. N 538 Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».
  - 1.2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.
  - 1.3. Аттестации подлежат штатные научные работники ИСиЭЖ СО РАН, а также научные работники, работающие по совместительству, с которыми заключены бессрочные трудовые договора.
  - 1.4. Аттестации не подлежат:
    - а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
    - б) беременные женщины;
    - в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
    - г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
  - 1.5. Аттестация работников, перечисленных в подпунктах 1.4. «в» и 1.4. «г», возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.
  - 1.6. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:
    - результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
    - личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;
    - повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).
  - 1.7. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.
2. Аттестационная комиссия
  - 2.1. Для проведения аттестации в ИСиЭЖ СО РАН приказом создается аттестационная комиссия. Копия приказа об аттестационной комиссии размещается на официальном сайте ИСиЭЖ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
  - 2.2. В состав аттестационной комиссии ИСиЭЖ СО РАН обязательно включаются:
    - директор института
    - научные работники института из числа ведущих ученых
    - представитель выборного органа профсоюзной организации
    - представитель выборного органа совета научной молодежи.Численность и персональный состав аттестационной комиссии устанавливается приказом директора института.
3. Информационная база (далее База)
  - 3.1. В целях проведения аттестации и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, ИСиЭЖ СО РАН ведет Базу, содержащую сведения по форме, указанной в Приложении 1, о следующих результатах труда научных работников:
    - сведения о публикациях (в том числе индексируемых в WoS, РИНЦ, монографий при наличии номера ISBN и грифа ИСиЭЖ СО РАН);
    - сведения о патентах;
    - сведения об участии в конференциях (в том числе личном);

- сведения о педагогической деятельности;
  - сведения о научно-организационной работе;
  - сведения о работе по грантам и контрактам;
  - сведения об экспертной деятельности.
- 3.2. В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в Базе, ИСиЭЖ СО РАН через официальный сайт предоставляет научному работнику доступ к Базе в части, относящихся к нему сведений.
- 3.3. Сведения о результатах труда научных работников вносятся в Базу уполномоченным работником ИСиЭЖ СО РАН. Уполномоченный сотрудник устанавливается распоряжением по Институту.
- 3.4. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в Базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в аттестационную комиссию ИСиЭЖ СО РАН с просьбой об устранении неточностей или внести изменения самостоятельно.
4. Порядок проведения аттестации
- 4.1. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается дирекцией ИСиЭЖ СО РАН и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не менее чем за 30 дней до дня проведения аттестации, под роспись, либо с помощью отправки работнику электронного сообщения.
- 4.2. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при рассмотрении его показателей результативности труда, а также представить аттестационной комиссии любые дополнительные сведения по своему усмотрению в дополнение к сведениям, указанным в данном Положении.
- 4.3. Аттестуемый работник проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в Базе, а при необходимости осуществляет их корректировку в срок, заканчивающийся не позднее, чем за 10 дней до дня проведения аттестации.
- 4.4. В целях проведения аттестации для каждого научного работника ИСиЭЖ СО РАН определяется индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда (Приложение 2), применяемый в целях проведения аттестации.
- 4.5. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются ИСиЭЖ СО РАН не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации.
- 4.6. ИСиЭЖ СО РАН под роспись знакомит научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда.
- 4.7. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе содержащихся в Базе сведений о результатах трудовой деятельности работников, которая ведется в соответствии с Пунктом 3 настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:
- формирование новых направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности ИСиЭЖ СО РАН;
  - количественные и качественные показатели результативности труда работника.
- 4.8. Аттестационная комиссия ИСиЭЖ СО РАН при подготовке к аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне (согласно пункту 4.4) настоящего Положения. В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным. В противном случае вопрос выносится на заседание аттестационной комиссии.

- 4.9. Аттестационной комиссией на основе всестороннего рассмотрения результатов работы научного работника принимается одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
  - не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).
- В последнем случае аттестационная комиссия вправе сформулировать свои предложения для представления директору института о последующем трудоустройстве сотрудника.
- 4.10. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.
- 4.11. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решения в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику.
- 4.12. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в дирекцию ИСиЭЖ СО РАН не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.13. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Перечень сведений, предоставляемых для определения показателей результативности труда работника, подлежащего аттестации**

1. Список публикаций (в том числе индексируемых в WoS, РИНЦ, монографий и переводов монографий при наличии номера ISBN).

По каждой публикации предоставляются следующие данные:

- название;
- тип публикации;
- Полный список авторов;
- Статус публикации (опубликована, принята к публикации, «находится на рецензии»);
- Название журнала или издательства;
- Шифр ISBN (для монографий);
- Год публикации;
- Том, выпуск, страница;
- DOI.

2. Список, зарегистрированный в установленном порядке, патентов.

По каждому патенту предоставляются следующие данные:

- название изобретения;
- полный список авторов;
- номер патента;
- дата публикации.

3. Сведения о работах по грантам и контрактам, руководстве темами плана НИР (кроме контрактов по закрытым тематикам).

По каждой позиции предоставляются следующие данные:

- тема проекта или контракта
- внутренний номер или шифр контракта;
- список авторов – сотрудников ИСиЭЖ СО РАН;
- год публикации.

4. Список докладов на конференциях.

По каждому докладу предоставляются следующие данные:

- название доклада;
- полный список авторов;
- докладчик;
- год проведения конференции;
- статус конференции (Российская/Международная);
- название конференции;
- номер тома и страницы в сборнике тезисов.

5. Сведения о научно-организационной работе:

- руководство аспирантами, дипломниками;
- защита диссертаций;
- участие в организации конференций, симпозиумов, совещаний
  - название мероприятия, статус (международное, российское, региональное);
  - год проведения мероприятия;
  - степень участия (председатель, член оргкомитета и т.д.).
- сведения о преподавательской деятельности;
- сведения об экспертной деятельности;

	ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ (ОТДЕЛЕНИЕМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ, СЕКТОРОМ) УЧРЕЖДЕНИЯ	ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	СТАЖЕР- ИССЛЕДОВАТЕЛЬ, ИНЖЕНЕР- ИССЛЕДОВАТЕЛЬ, СТАРШИЙ ЛАБОРАНТ С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ
Журнальные публикации Индексируемые в Web of Science, Scopus, РИНЦ. Обязательно с указанием ИСиЭЖ СО РАН.	Не менее 4	Не менее 5	Не менее 4	Не менее 2	Не менее 1		
Монографии, переводы монографий под редакцией (при наличии номера ISBN) и грифа ИСиЭЖ СО РАН.							
Патенты (Патентообладатель ИСиЭЖ СО РАН)							
<b>Всего:</b>	<b>Не менее 7</b>	<b>Не менее 10</b>	<b>Не менее 7</b>	<b>Не менее 5</b>	<b>Не менее 3</b>	<b>Не менее 1</b>	

## Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов

	ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ (ОТДЕЛЕНИЕМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ, СЕКТОРОМ) УЧРЕЖДЕНИЯ	ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	СТАЖЕР- ИССЛЕДОВАТЕЛЬ, ИНЖЕНЕР- ИССЛЕДОВАТЕЛЬ, СТАРШИЙ ЛАБОРАНТ С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ
Руководство грантами РФФИ, РНФ, проектами в рамках Программ РАН, ФЦП (госконтракты), темой плана ИСиЭЖ СО РАН	1	1	1	Не обязательно	Не обязательно	Не обязательно	
Или участие, исключая план ИСиЭЖ СО РАН	5	5	4	3	2	1	
При отсутствии руководства и участия в грантах РФФИ, РНФ, проектах в рамках Программ РАН, ФЦП.							
Участие в крупных контрактах (Общая стоимость одного контракта больше 25 млн. руб. или 50 млн. стоимость всех контрактов)	Руководитель  1 контракт  Или исполнитель  4 контракта	Руководитель  1 контракт  или Исполнитель  3 контракта	Руководитель  1 контракт  или Исполнитель  2 контракта	Исполнитель  2 контракта	Исполнитель  1 контракт	Исполнитель  1 контракт	